



利用マニュアル

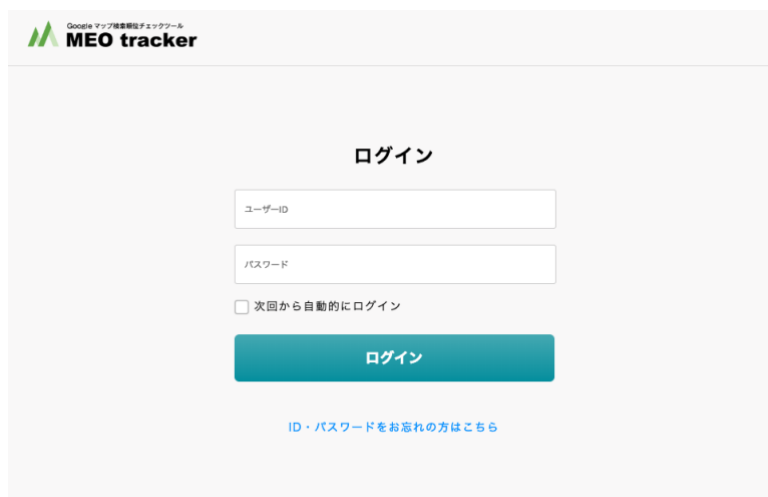
2019.06.18 第2版

目次

- 1、 ログイン方法について
- 2、 管理画面の見方について
- 3、 サイト・キーワードの登録について
- 4、 グループ・サイトの編集・削除について
- 5、 キーワードの編集・削除について
- 6、 スマホの管理画面について
- 7、 計測順位のエクスポートについて
- 8、 現在の検索順位を確認する方法について
- 9、 クライアントログイン機能について（プラン 50 以上対象）
- 10、 アカウント情報の変更について
- 11、 ご契約内容の変更について
- 12、 ID・パスワードを忘れた場合について
- 13、 解約について

1、ログイン方法について

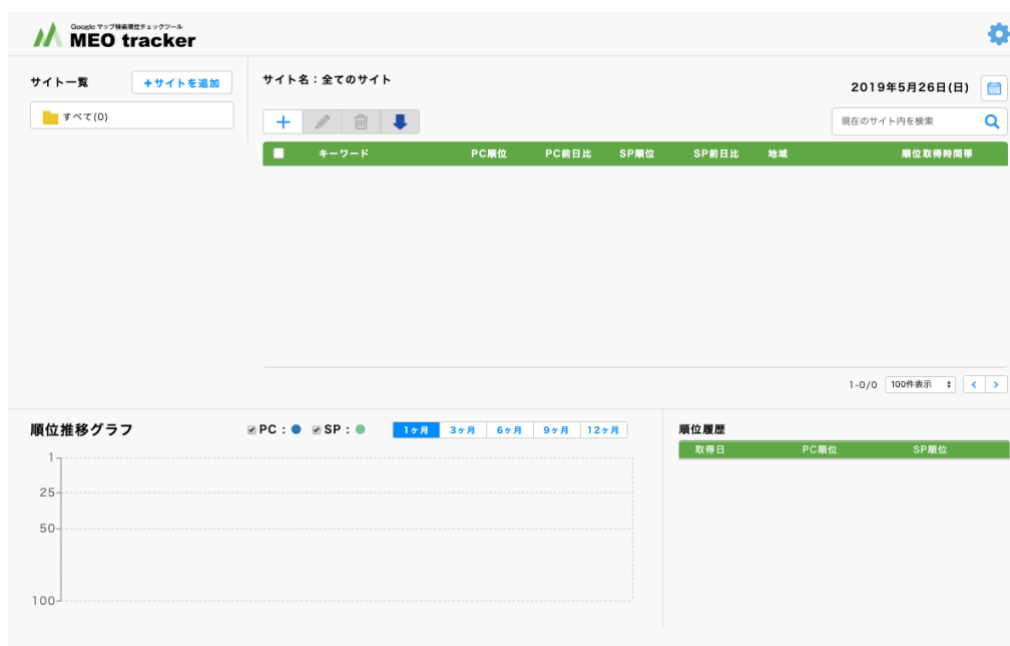
下記の MEO tracker のログイン画面 (<https://meo-tracker.jp/login/>) にアクセスします。



The login screen for MEO tracker. It features the logo 'MEO tracker' at the top left. The title 'ログイン' (Login) is centered. Below it are two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A checkbox labeled '次回から自動的にログイン' (Log in automatically next time) is below the password field. A large blue button labeled 'ログイン' (Login) is centered below the inputs. At the bottom, a link says 'ID・パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your ID or password).

ご自身で登録された「ユーザーID」と無料体験申し込みの返信メールに記載されている「パスワード」を入力して、ログインボタンをクリックします。

下のような管理画面が表示されれば、ログイン完了です。



2、管理画面の見方について

管理画面の各部分について解説します。

パソコンでログインした時の管理画面は、以下のように5つの部分で構成されています。



①：共通部分

ヘッダーロゴ

クリックすると、ログイン直後の画面状態に戻ります。

歯車アイコン

クリックするとアカウントメニューが開きます。

アカウント情報の変更やプランの変更はこちらから行います。

②：サイト一覧

登録したグループとサイト名の一覧が表示されます。

各グループをクリックすると、グループに登録中のサイトが表示され、

各サイトをクリックすると、キーワード一覧部分に選択したサイトに登録中のキーワードが表示されます。

各グループおよびサイトにマウスを合わせると、グループ・サイトの管理メニューが表示されます。

③キーワード一覧

登録したキーワードの順位情報が表示されます。

各キーワードの行をクリックすると、そのキーワードの順位グラフ、順位履歴が表示されます。

④順位グラフ

登録したキーワードの順位履歴がグラフで表示されます。

右上のボタンでグラフの表示期間を変更することが出来ます。

マウスを合わせると、連動して右側の順位履歴部分に、その日付の正確な順位が表示されます。

⑤順位履歴

1日単位の順位の履歴が表示されます。

マウスを合わせると、右側のグラフの該当日付部分が強調されます。

3、サイト、キーワードの登録について

○サイトの登録方法

サイトを新規に追加するには、サイト一覧の上部にある「**+サイトを追加**」ボタンをクリックします。
表示されるポップアップに以下の項目を入力します。

①：グループ名（空欄でも可）

管理画面で使用するサイトのグループ名を入力します。
空欄の場合は、サイト名と同一のグループが作成されます。

②：サイト名

管理画面で使用するサイト名を入力します。
（サイト一覧に表示される名前になります）

③：検索条件の登録（電話番号）

順位を計測するビジネスのマイビジネス上の
「**電話番号**」を入力ください。

④：追加条件の登録

通常、電話番号のみで正しい順位を計測することができますが、
同じ電話番号で複数のビジネスを登録している場合、電話番号を頻繁に変更する場合などは、
追加条件として、「**ビジネス名**」と「**住所**」を設定可能です。

入力された全ての条件に一致するビジネスの順位を取得します。

検索条件が間違っている、検索条件に合致するビジネスが複数あるなどの場合には、
順位が正しく計測されない場合がありますのでご注意ください。

⑤：登録する

「登録する」ボタンをクリックすると、登録されます。

○キーワードの登録方法

サイトを追加すると、続けてキーワードの登録画面になります。

キーワードのみを追加する場合は、管理画面のキーワード一覧上部の「+」ボタンをクリックしてください。

①：登録するサイトを選択する

サイト選択中の場合は選択済みになっています。

②：登録するキーワードを入力する

複数キーワードを一括で登録する場合には、
1行に1つずつ入力してください。

③：現在の順位を取得するかどうかを選択する

登録するキーワードが多い場合は、順位の取得に時間がかかる場合があります

④：毎日の順位計測を行う時間帯を選択する

複数キーワードを登録する場合は、全てのキーワードに設定が反映されます。

⑤：計測地域を設定する

地域名を入力すると、Google マップと連動して候補が表示されるので、候補から最適なものを選択してください。
地域入力をやり直したい時は、入力欄の右のリセットボタンを押してから、再入力してください。

⑥：登録する

「登録」するボタンをクリックすると、選択したサイトにキーワードが登録されます。

The screenshot shows a web form titled "新規キーワード追加" (Add New Keyword). It contains several input fields and checkboxes, each with a red box and a number indicating a step in the process:

- ①：登録サイトを選択** (Select registration site): Points to the "サイト名" (Site Name) dropdown menu.
- ②：登録キーワードを入力** (Enter registration keyword): Points to the "登録キーワード" (Registration keyword) text input field.
- ③：順位を取得するかを選択** (Select whether to get ranking): Points to the "現在の順位を取得する" (Get current ranking) section, which includes radio buttons for "取得する" (Get) and "取得しない" (Do not get).
- ④：計測時間帯を選択** (Select measurement time zone): Points to the "順位計測の時間帯" (Ranking measurement time zone) dropdown menu.
- ⑤：計測地域を選択** (Select measurement area): Points to the "計測地域" (Measurement area) section, which includes a text input and a "リセット" (Reset) button, and a Google Map below.
- ⑥：登録する** (Register): Points to the "登録する" (Register) button at the bottom of the form.

Additional text on the form includes: "全ての内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。" (Enter all content and click the 'Register' button.), "キーワード（語句）を1行1つずつ入力するか、貼り付けてください。" (Enter keywords (words) one by one in one line, or paste them.), "登録するキーワードが多い場合、時間がかかることがあります。" (If there are many keywords to register, it may take time.), and "キーワード順位は登録後に取得されます。順位が更新されるまで少し時間がかかります。" (Keyword ranking is obtained after registration. It may take a little time until the ranking is updated.).

4、グループ・サイトの編集・削除について

○グループの編集・削除

編集したいグループにマウスオーバーすると、
右図のようなグループ管理メニューが表示されます。

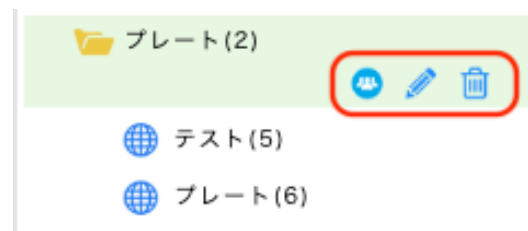
アイコンは左から、

「**ユーザー管理**」

「**グループ編集**」

「**削除**」となっています。

それぞれの役割は下記となります。



「ユーザー管理」

クライアントログインユーザーの紐付け、解除を行います。

詳しくは『クライアントログイン機能について』の項目をご覧ください。

「グループ編集」

グループ名の変更やサイトの追加や除外を行うことができます。

「削除」

グループの削除を行います。

グループを削除しても、グループに含まれるサイトおよびキーワード情報は残ります。サイトを削除する場合は、サイト管理メニューの削除から行ってください。

グループ削除

※グループのみを削除します。
グループに含まれるサイトは、グループなしのサイトとして管理画面に残ります。
サイトを削除したい場合は、個別のサイトのメニューから削除を行ってください。

グループ名

プレート

☐ こちらにチェックを入れて「削除する」ボタンを押してください。

削除する

○サイトの編集・削除

編集したいサイトにマウスオーバーすると、右図のような「サイト管理メニュー」が表示されます。

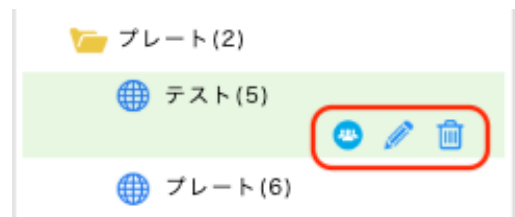
グループと同じく、左から

「ユーザー管理」

「サイト編集」

「削除」となります。

それぞれの役割は下記になります。



「ユーザー管理」

クライアントログインユーザーの紐付け・解除を行います。

詳しくは、「クライアントログイン機能について」をご覧ください。

サイトのユーザーリスト

このサイトを閲覧可能なユーザー

ユーザーID	会社名	権限
ユーザーを削除		

新たにユーザーを追加する

(代理店に紐づくユーザーをドロップダウンで表示)

ユーザーを追加

「サイト編集」

サイト名の変更や検索条件の変更を行います。

※ 注意

- 検索条件を変更すると、次回から変更後の条件で検索が行われます。
- 順位履歴には変更前の条件での順位履歴が引き継がれます。
- Google マイビジネス上で、検索条件に関わるビジネス情報を変更した場合は、忘れずに本ツール上でも検索条件を変更してください。

サイト編集

グループ名
プレート

サイト名
プレート

検索条件の登録（電話番号）
03-6262-5380

追加条件の登録
電話番号のみでも順位取得は可能です。
同じ電話番号で複数のビジネスを登録している場合や
電話番号を誤記に変更する場合は、以下の追加条件もご入力ください。

ビジネス名
Googleマイビジネスに登録しているビジネス名

住所
Googleマイビジネスに登録している住所

登録する

「削除」

サイトの削除を行います。

※ 注意

- サイトを削除すると、そのサイトに登録されている **キーワードと順位履歴も合わせて削除されます**。
- 削除されたサイトやキーワード、取得した順位情報はその場で削除されます。
削除した情報の復元は出来ませんので、ご了承の上、慎重に削除操作をしてください。

サイト削除

※この操作は取り消しません！
選択されたサイトの全てのキーワード情報がデータベースから消去されます。
慎重にご確認の上、作業を行ってください。

サイト名
プレート

☐ こちらにチェックを入れて「削除する」ボタンを押してください。

削除する

5、キーワードの編集・削除について

○キーワードの編集方法

①：編集したいキーワードにチェックを入れます。

②：「鉛筆アイコン」をクリックします。

③：変更したい項目を編集して、「登録する」ボタンをクリックしてください。



※ 注意

- ・ 計測地域、計測時間を変更すると、次回から変更後の条件で検索が行われます。
- ・ 順位履歴は変更前の計測地域、計測時間の順位が引き継がれますのでご注意ください。

○キーワードの削除方法

①：削除したいキーワードにチェックを入れます。

②：「ゴミ箱アイコン」をクリックします。

③：ポップアップが表示されるので、確認用のチェックボックスにチェックを入れて、「削除する」ボタンをクリックします。



※ 注意

- ・ キーワードを削除すると、キーワードおよび取得した順位情報はその場で削除されます。
削除した情報の復元は出来ませんので、ご了承の上、削除操作をしてください。

6、スマホの管理画面について

スマホでログインした時の管理画面は、3つのページと共通部分で構成されています。

① サイト一覧ページ

登録したサイト名の一覧が表示されます。
各サイトをタップすると、キーワード一覧ページに遷移します。

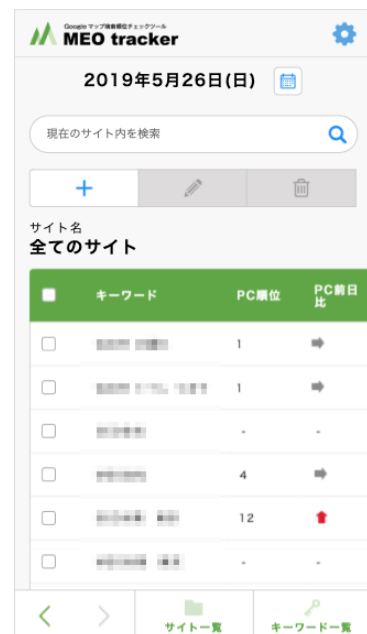
サイトを追加ボタンで新しくサイトを追加できます。
グループをタップすると、グループ管理メニューが活性化。
サイトにチェックを入れると、サイト管理メニューが活性化して、それぞれを編集・削除できるようになります。

各サイトのチェックボックスにチェックを入れると、
上部のサイト管理メニューが選択できるようになります。



② キーワード一覧ページ

登録したキーワードの順位情報が表示されます。
各キーワードをタップすると、キーワード詳細ページに遷移します。



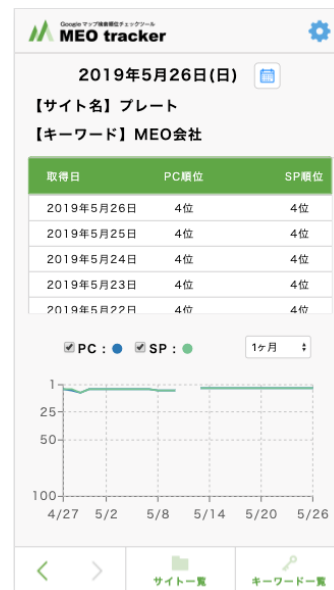
③キーワード詳細ページ

キーワード一覧で選択したキーワードの詳細な履歴が確認出来ます。

上部が**順位履歴**部分、下部が**順位グラフ**部分になります。

順位履歴の各行をタップすると、グラフの該当する日付が強調表示されます。

グラフの各部分をタップすると、順位履歴の該当日付が強調表示されます。



④スマホ共通部分

○ヘッダー部分

ロゴ : ログイン時のサイト一覧ページに戻ります。

「歯車」アイコン : アカウントメニューが開きます。

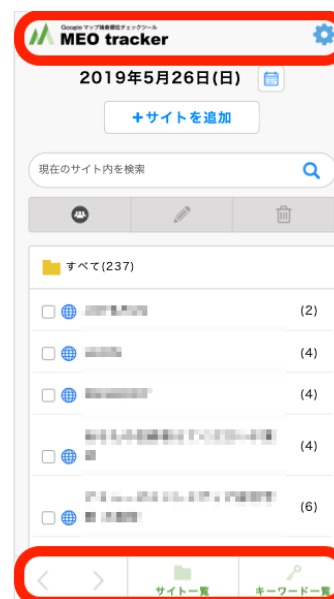
○フッター部分

「<」アイコン : 「戻る」ボタン

「>」アイコン : 「進む」ボタン

「サイト一覧」 : サイト一覧画面に遷移します。

「キーワード一覧」 : キーワード一覧画面に遷移します。



7、計測順位のエクスポートについて

MEO tracker で計測した順位履歴は、CSV 形式でエクスポートすることが可能です。

PC と SP それぞれ、別ファイルの CSV ファイルで出力されます。

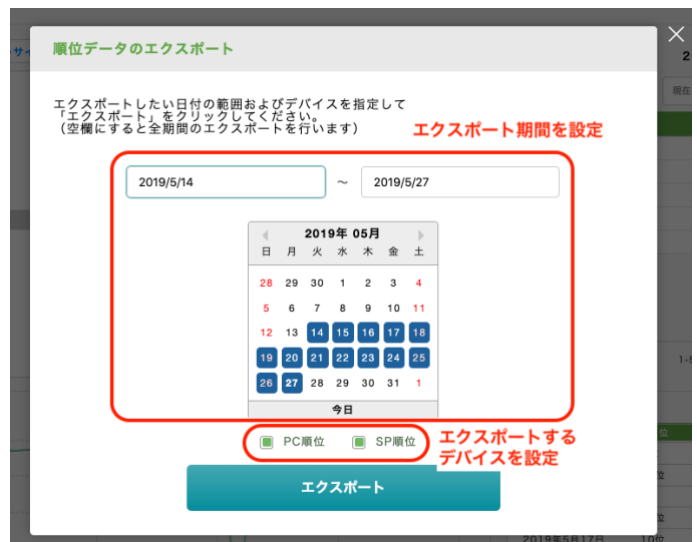
○エクスポートの方法について

①：順位データをエクスポートしたいキーワードにチェックを入れます。

②：上部メニューの「**下矢印アイコン**」をクリックします。

③：表示されるポップアップで、順位データをエクスポートする**期間**と**デバイス**を選択します。
(PC のみ、スマホのみのエクスポートも可能です)

④：「**エクスポート**」ボタンをクリックして、ダウンロードされた Zip ファイルを解凍してご確認ください。



※注意

- ・エクスポートは**パソコン版の管理画面からのみ**ご利用できます。

8、現在の順位を確認する方法について

登録しているサイトについては、以下の方法で現在の順位を確認することができます。

○現在の順位の確認方法について

①：順位計測ページへ移動

右上の「歯車アイコン」から「現在の順位をチェック」をクリックします



②：計測サイトを選択

「計測するサイト」に登録中のサイトが表示されるので、計測したいサイトを選択します。

③：計測キーワードを入力

ツールに登録していないキーワードでも入力可能です

④：計測地域を設定

順位を計測したい地域名を入力し、表示される候補から選択します。（入力をやり直す場合は、「リセット」ボタンを押してから再度入力してください。）

⑤：「この条件で計測する」ボタンをクリック

⑥：現在の順位を確認

しばらく待つと、順位が表示されるのでご確認ください。

9、クライアントログイン機能について（プラン 50 以上対象）

プラン 50 以上でご契約の方は、第三者とサイトの順位データを共有できる「クライアントログイン機能」をご利用いただけます。

（クライアントログイン機能で追加されたユーザーは、順位データの閲覧とエクスポートのみ実行可能です。サイトやキーワードの追加・編集は出来ません。）

○ユーザーアカウントを追加する

①：管理画面右上の「歯車アイコン」から「アカウント管理」ページに遷移

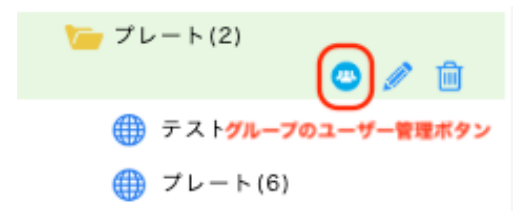
②：一番下にある「ユーザーを追加する」ボタンをクリック



③：任意の「ユーザーID」と「パスワード」を設定し、「アカウントを作成する」をクリック

○グループ・サイトにユーザーを紐づける

①：サイト一覧で、ユーザーを追加したいグループ・サイトにマウスオーバーして表示される左端のアイコンをクリックします。



②：「**新たにユーザーを追加する**」の項目で、そのサイト情報を共有したいユーザーを選択します。

サイトのユーザーリスト

このサイトを閲覧可能なユーザー

	ユーザーID	会社名	権限
☐	plate-trial	PLATE	STAFF
☐	plate-staff	PLATE	STAFF

ユーザーを削除

新たにユーザーを追加する **ユーザーを選択**
 (代理店に紐づくユーザーをドロップダウンで表示) ↓

ユーザーを追加

③：「**ユーザーを追加**」ボタンをクリックして追加します。

○ログイン情報を共有する

①：順位情報を共有したい相手に「**ユーザーID**」と「**パスワード**」をメール等で共有してください。

②：共有されたユーザーには、紐づけたサイトの順位情報のみが表示されます。

(右図：クライアントログインユーザーの管理画面)



○クライアントログインを解除したい時

次のいずれかの方法で順位情報の共有を解除することができます。

クライアントログインユーザーを削除

「アカウント管理」ページから該当ユーザーの右側の「**削除ボタン**」からユーザーアカウントを削除することができます。

登録中のユーザー

アカウントID	会社名	タイプ	削除ボタン
plate-trial	PLATE	STAFF	
plate-staff	PLATE	STAFF	
plate-trial	PLATE	STAFF	
plate-staff	PLATE	STAFF	

+ ユーザーを追加する

グループ・サイトからユーザーを削除

サイトのユーザー情報画面から、対象のユーザーアカウントにチェックを入れ、「ユーザーを削除」ボタンをクリックして紐づけを解除します。

サイトのユーザーリスト

このサイトを閲覧可能なユーザー

紐づけを解除したいユーザーにチェック

ユーザーID	会社名	権限
☒ plate-trial	PLATE	STAFF
☐ plate-staff	PLATE	STAFF

ユーザーを削除 クリックして削除

新たにユーザーを追加する
(代理店に紐づくユーザーをドロップダウンで表示)

ユーザーを追加

10、アカウント情報の変更について

登録中のメールアドレスやログインパスワードを変更する場合は、以下の手順で行なってください。

○アカウント情報の変更

①：右上の「歯車アイコン」から「アカウント管理」ページに遷移

②：「登録情報を変更する」ボタンをクリック

③：変更したい項目を編集し、「入力内容を確認する」ボタンをクリック

④：「確認画面」で変更内容を確認し、問題なければ「変更する」ボタンをクリック

アカウント情報変更

ユーザーID	plate-agent	
会社名	PLATE	
氏名	姓	名
メールアドレス		
ログインパスワード		
新しいパスワード		
パスワードの確認		

パスワードを変更しない場合は空欄のままにしてください

入力内容を確認する

※注意

- ・ユーザーID と会社名は変更出来ません。
- ・パスワードを変更しない場合は、「新しいパスワード」と「パスワードの確認」の項目は空欄にしてください

11、ユーザーID・パスワードを忘れた場合

ユーザーID、または、パスワードを忘れた場合は、ログインボタンの下にある、「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」のリンクをクリックしてください。

右図のフォームが表示されるので、「お問い合わせ内容」の項目からIDとパスワードのどちらかを選択し、「メールアドレス」の項目にご登録いただいたメールアドレスを入力して、「送信する」ボタンをクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に、ユーザーID または新規に発行したパスワードが記載されたメールが届きます。

パスワードは管理画面にログイン後にいつでも変更が可能です。

12、ご契約内容の変更について

現在のご契約内容を変更する際は、以下の手順で行います。

①：右上の「歯車アイコン」から「**プランの変更**」をクリック

②：プラン一覧が表示されるので、変更したいプランを選択して申し込み手続きを行ってください。

※500以上のキーワードをご利用されたい場合

既存プラン以上のキーワードをご利用されたい場合は、**お問い合わせフォーム** (<https://meo-tracker.jp/contact/>) からお問い合わせください。

12、プランの解約について

解約については、**お問い合わせフォーム** (<https://meo-tracker.jp/contact/>) からお問い合わせください。

5 営業日以内に解約処理について、担当者から連絡いたします。

※解約処理の都合上、次回の自動更新日の 5 営業日前までにお申し出ください。

自動更新後の返金手続きには対応できませんので、ご了承ください。

※最低契約期間内の解約も可能ですが、残り月数分の返金等には対応できません。

何卒、ご了承ください。